



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

OFICINA DEL SECRETARIO

13 de mayo de 2009

CARTA CIRCULAR NÚM. 28 - 2008-2009

Secretario Asociado, Subsecretarios, Secretaria Asociada de Educación Especial, Secretarios Auxiliares, Directores de Oficinas, Programas y Divisiones, Directores de las Regiones Educativas, Supervisores Generales, Superintendentes de Escuelas, Superintendentes Auxiliares, Supervisores de Zona, Directores de Escuelas, Maestros, Maestros Bibliotecarios, Consejeros Escolares y Trabajadores Sociales

POLÍTICA PÚBLICA PARA ESTABLECER LAS NORMAS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DIURNAS DE VERANO

El Departamento de Educación brinda la oportunidad de participar en la Escuela Diurna de Verano a aquellos estudiantes que **no aprobaron** un máximo de dos créditos en el nivel secundario, como requisitos del grado en el cual están matriculados. En estos cursos, que cumplen con los requisitos del currículo regular del programa correspondiente, se les brindará ayuda con el fin de que superen sus deficiencias en el aprendizaje y completen los requisitos del grado.

La Escuela Diurna de Verano tendrá una duración de 20 días lectivos, durante el mes de junio. Para agilizar los procesos relacionados con el funcionamiento de la misma, le ofrecemos la información necesaria para su desarrollo, a la vez que le requerimos ciertos datos que necesitamos para la organización de éstos.

I. Generalidades

A. Prioridades del Nivel Secundario

1. Los estudiantes del nivel intermedio y superior que participan en el Programa de Título I, tendrán prioridad en la admisión de estos cursos.
2. La admisión a los cursos de verano estará disponible, en primer término, para los estudiantes de nivel intermedio y superior que participan en el Programa de Título I, a quienes les falte entre media unidad y dos unidades de créditos para completar los requisitos de graduación de su nivel.

3. De tener espacios disponibles, se admitirán otros estudiantes que no aprobaron cursos en su nivel, de acuerdo al siguiente orden de prioridad:
 - a) Estudiantes de las escuelas públicas que participan en el Programa de Título I, a quienes les falte entre media unidad y dos unidades de créditos para completar los requisitos de alguno de los grados de su nivel, dando prioridad a los del grado anterior al de la graduación. Los estudiantes de séptimo grado se podrán aceptar si han fracasado en un máximo de dos asignaturas.
 - b) Estudiantes de escuelas privadas que participan en el Programa de Título I, a quienes les falte entre media unidad y dos unidades de créditos para completar los requisitos de graduación de su nivel.
4. Los cursos de verano sólo estarán disponibles para estudiantes que necesiten completar requisitos de su nivel, no para adelantar éstos ni para mejorar notas que han sido previamente aprobadas (por ejemplo: para mejorar la nota de un curso en que obtuvo D).

B. Procedimiento de matrícula

1. El director escolar ofrecerá la divulgación y orientación a la comunidad escolar y a las madres, padres y encargados de los estudiantes identificados en el Informe de Posibles Fracayos sobre la necesidad de reponer en la Escuela Diurna de Verano las materias en que aparentan tener fracaso, de no mostrar progreso académico antes de finalizar el semestre escolar. El director en colaboración con el consejero escolar evidenciará que se efectuaron estas orientaciones mediante hojas de asistencia, agendas o minutas que se desarrollen en las reuniones en que participen las madres, padres y encargados.
2. Durante el proceso de matrícula el estudiante, junto al padre, madre o encargado, deberá presentar al director de la escuela Diurna de Verano que le corresponda, una solicitud de admisión certificada por el director de la escuela de procedencia (Anejo 2-a ó 2-b) y una transcripción oficial sellada. La solicitud indicará el curso o los cursos en los cuales se autoriza al estudiante a matricularse.
3. El director de cada escuela de procedencia de los estudiantes interesados preparará una lista con los nombres de los solicitantes, organizada por asignatura y grado, de acuerdo con el orden de prioridad establecido en la sección anterior y la enviará a la oficina del superintendente de escuelas para el trámite correspondiente. El director conservará una lista de las solicitudes de admisión que certifique y autorice.

4. El director de la Escuela Diurna de Verano, con la colaboración del personal designado, realizará el proceso de matrícula al finalizar el mes de mayo. Éstos se asegurarán de que los estudiantes tengan un expediente de matrícula completo y que cumplan con los requisitos establecidos en esta Carta Circular.
5. El máximo de asignaturas que podrá tomar un estudiante son dos unidades de crédito en el nivel secundario. Los estudiantes que se matriculen en dos asignaturas no podrán estudiar simultáneamente en otro centro educativo, ya sea centro de estudios libres o escuela privada.
6. No se admitirán estudiantes después del segundo día de clases. Los estudiantes que tengan algún compromiso que les obligue a ausentarse durante un período mayor de dos días durante el verano, no serán matriculados en la Escuela Diurna de Verano.
7. El programa de clases del estudiante se hará en duplicado. Se archivará una copia en la escuela. La tarjeta de matrícula será oficial cuando tenga la firma del director y el sello de la escuela.
8. La matrícula se cerrará al completar los espacios disponibles siguiendo las prioridades de admisión.
9. Al finalizar la Escuela Diurna de Verano el director enviará una certificación de las notas de los estudiantes matriculados en su centro de verano, dirigida a la escuela de procedencia de los estudiantes participantes.
10. El director de la escuela de procedencia del estudiante será responsable de entrar los datos de las notas obtenidas por el estudiante al Sistema de Información Estudiantil (SIE), garantizando que éstos sean adjudicados al promedio académico del estudiante. El consejero corroborará que el proceso se haya llevado a cabo.

II. Plan programático

A. Duración de los cursos

Las clases se reunirán de acuerdo con el calendario provisto. En éste se establecen las fechas para las actividades programadas e informes requeridos, matrícula, reunión del personal, prueba diagnóstica, posprueba, preparación y entrega de informes, entre otros.

B. Duración de los períodos de clase

Los cursos con valor de media unidad de crédito se ofrecerán en períodos de hora y media y los de una unidad de crédito, en períodos de tres horas.

C. Horario

El horario de la Escuela Diurna de Verano se organizará a tono con las necesidades del estudiante, las facilidades físicas y los recursos disponibles. La organización de la escuela secundaria debe proveer espacio para aquellos estudiantes que necesiten tomar seis horas de clase.

D. Asistencia a clases

Si un estudiante se ausenta de sus clases por un período mayor de dos días, será dado de baja y perderá el derecho de aprobar crédito(s).

E. Número de estudiantes por sección

La matrícula mínima en cada grupo será de 20 estudiantes. En aquellos casos en que la matrícula sea menos de 20, se consultará al coordinador regional del Programa de Verano para tomar una decisión al respecto.

F. Organización del programa de estudios

1. Cada programa académico adscrito a la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos ofrecerá una guía general que incluirá un bosquejo básico con los objetivos y temas que serán requisitos en cada asignatura. Se exhorta al personal de las Escuelas Diurnas de Verano a ampliar y enriquecer este contenido sugerido, para hacer que sea pertinente y que corresponda a los intereses y necesidades de los participantes; además de integrar los valores como tema transversal.
2. La evaluación del aprovechamiento académico del estudiante será responsabilidad del maestro y se basará en el dominio de las destrezas requeridas en el curso. Cada estudiante tendrá un mínimo de cuatro evaluaciones, sin incluir el examen final.

G. Otorgación de diplomas

El director de la escuela secundaria de procedencia del estudiante será responsable de otorgar el diploma, una vez el director de la Escuela Diurna de Verano certifique las asignaturas aprobadas y la calificación obtenida. Esta certificación se enviará al director de la escuela de procedencia del estudiante, a través del superintendente de escuelas, dentro de un período de cinco días laborables, luego de finalizadas las clases de verano. El superintendente de escuelas enviará copia de todas las certificaciones al director de la región educativa.

H. Selección y nombramiento del personal

1. Las Escuelas Diurnas de Verano ajustarán su matrícula de acuerdo con los recursos humanos que tengan disponibles y que fueron asignados originalmente. Si surgiera alguna situación especial, se consultará al coordinador regional del Programa de Verano y al nivel central.
2. Cada Escuela Diurna de Verano contará con el siguiente personal:
 - un director
 - maestros altamente calificados (la cantidad corresponderá a las necesidades particulares de la Escuela Diurna de Verano)
 - un ayudante de maestro por cada maestro
 - un oficinista mecanógrafo
3. El director de cada región educativa seleccionará al coordinador regional del Programa de Verano y al director de cada Escuela Diurna de Verano. Éstos no podrán comprometerse con otras actividades, tales como: orientaciones, viajes, seminarios, cursos y otras que conflijan con el programa pautado para la Escuela de Verano.
4. Las tareas del coordinador regional del Programa de Verano incluyen las de índole docentes y administrativas que garanticen la organización de las Escuelas Diurnas de Verano y las relacionadas con el Campamento de Verano.
5. Los directores de escuela interesados en dirigir una Escuela Diurna de Verano deben solicitar el puesto mediante comunicación escrita al superintendente de escuelas, con copia al director de la región educativa. Los maestros de la sala de clases y maestros bibliotecarios no están autorizados a dirigir la Escuela Diurna de Verano.
6. El director de la región educativa someterá la hoja que identifica al coordinador regional de verano y al director de cada centro de verano a la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos y a la Unidad de Sistema de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia (USATAD).
7. Los maestros altamente calificados, certificados en la especialidad académica y activos en el Sistema están autorizados para ofrecer los cursos. El director escolar ni el personal de apoyo ofrecerá cursos.
8. El personal docente y no docente que esté interesado en trabajar durante la sesión de verano, excepto el director de la Escuela Diurna de Verano, someterá una solicitud de empleo a la región educativa indicando el distrito escolar en el cual interesa trabajar.

9. Las siguientes disposiciones aplicarán a los empleados del Sistema que estén interesados en trabajar en las Escuelas Diurnas de Verano:
 - Los directores de la Escuela Diurna de Verano y el personal no docente que se contraten y sean empleados del Sistema, solicitarán licencia por vacaciones regulares, utilizando el Formulario DE-14, por el período de vigencia del contrato.
 - El original del Formulario DE-14, debidamente completado, debe acompañar al original del contrato.
 - El supervisor de comedores escolares del distrito escolar desarrollará el Plan de Servicios de Alimentos y los procesos para la contratación del personal necesario que laborará en los centros seleccionados.
 - No se autorizarán días fragmentados por concepto de vacaciones.
 - Los directores de las regiones educativas serán responsables de asegurarse de que el personal tenga acumulado por vacaciones el tiempo por el cual será contratado.
 - Todo el personal que se contrate para trabajar en verano debe llenar el formulario de contrato correspondiente con antelación al inicio del mismo.
10. La selección y contratación del personal que trabajará en la región educativa y en las Escuelas Diurnas de Verano será responsabilidad del director de la región educativa. El director regional enviará este informe a la Unidad de Sistemas de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia (USATAD) y a la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos.
11. La citación para las entrevistas se anunciará, por lo menos, con tres días de antelación. Ésta debe indicar la fecha, la hora, el lugar y los puestos que se ofrecerán.

I. Procedimiento para el establecimiento de las escuelas diurnas de verano

1. Los directores de las regiones educativas determinarán qué escuela(s) de la región funcionará(n) como Escuela(s) Diurna(s) de Verano y notificarán a la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos las escuela(s) seleccionada(s). Según las necesidades identificadas en los distritos, se establecerá una escuela por cada nivel: intermedio y superior.
2. A partir de las prioridades de admisión, el superintendente de escuelas llevará a cabo un estudio de necesidades para determinar la matrícula potencial para cada escuela diurna de verano (Informe de Posibles Fracazos) e informará a la región educativa. El director regional realizará un resumen de los posibles fracasos de los distritos y lo enviará a la Unidad de Sistema de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia (USATAD) y a la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos.

3. Si la matrícula potencial para una Escuela Diurna de Verano es menor de 120 estudiantes, se hará consorcios entre distritos para ofrecer los servicios de Escuela Diurna de Verano. El director de la región educativa colaborará en esta coordinación entre los distritos.
4. Las escuelas participantes deben reunir los siguientes requisitos:
 - contar con las características de seguridad adecuadas.
 - tener en el almacén del comedor escolar el espacio apropiado para guardar los alimentos que se utilizarán durante el desayuno y el almuerzo.
 - poseer salones adecuados para los cursos que se van a ofrecer.
 - la Escuela Diurna de Verano debe estar ubicada en un área accesible a los estudiantes procedentes de otras escuelas.

J. Disposiciones generales

1. Los directores de las escuelas de procedencia de los estudiantes participantes, someterán un informe que indique la cantidad de estudiantes por curso que asistirán a la Escuela Diurna de Verano (Anejo 9). Este informe se enviará a los superintendentes de escuelas. Éstos, a su vez, someterán el informe preliminar de la matrícula a la región educativa con copias a la Unidad de Sistemas de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia (USATAD) y una copia para la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos. Utilizarán el formulario que se les provee (Anejo 10).
2. Los directores de las regiones educativas divulgarán por medio de un memorando, los nombres de las escuelas en las cuales se ofrecerán los cursos durante el verano, así como, la duración del programa, las asignaturas disponibles y cualquier otra información necesaria para el funcionamiento de la escuela.
3. Los directores de las escuelas secundarias informarán a los estudiantes que son candidatos a graduación, a través de los diferentes medios, las disposiciones para la organización de la Escuela Diurna de Verano.
4. Los ofrecimientos en cada escuela responderán a las necesidades del estudiante y a los recursos humanos disponibles.
5. Los directores de las Escuelas Diurnas de Verano someterán al superintendente de escuelas y al coordinador regional del Programa de Verano la organización escolar para los cursos que se ofrecerán en la escuela diurna. El superintendente de escuelas dará la aprobación final a ese documento y lo enviará por conducto del coordinador regional de verano a la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos y a la Unidad de Sistema de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia (USATAD). (Anejo 11)

6. Los directores y maestros de las Escuelas Diurnas de Verano están autorizados a utilizar libros, equipos, materiales, laboratorios y otras facilidades del plantel.
7. Los directores de las regiones educativas, los coordinadores regionales del Programa de Verano, los superintendentes de escuelas, los superintendentes auxiliares de Título I, los supervisores de materia y los directores de las escuelas diurnas de verano, serán responsables del funcionamiento, los procesos de monitoría y de la supervisión del Programa y del seguimiento al proceso de enseñanza aprendizaje, además de sus funciones regulares.
8. El coordinador regional del Programa de Verano, los superintendentes, el director y los maestros de cada Escuela Diurna de Verano, serán responsables de completar los informes que se requieran.
9. El coordinador regional del Programa de Verano deberá documentar el proceso de desarrollo del Centro Diurno a través de un informe de logros y entregar copia al coordinador del Programa de Verano del nivel central.
10. Los informes requeridos serán entregados a la región educativa, que lo tramitará a la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos y a la Unidad de Sistemas de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia (USATAD)

Se requiere que todo el personal que trabaje en las Escuelas Diurnas de Verano cumpla con las disposiciones de esta Carta Circular, la cual tiene aplicación inmediata. La misma, deja sin efecto la Carta Circular Núm. 15-2007-2008. Cada año se enviará la información particular en relación a fechas, puestos, compensación y otras necesidades identificadas.

Cordialmente,


Carlos E. Chardón
Secretario

Anejos

NOTA ACLARATORIA

Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, coordinador, director, mecanógrafo, supervisor y cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos géneros, incluye tanto el masculino como el femenino.

ÍNDICE DE ANEJOS

ANEJO	TÍTULO
1	INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE Y FECHA DE VENCIMIENTO
2-a	SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA ESCUELA DIURNA DE VERANO (NIVEL INTERMEDIO).
2-b	SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA ESCUELA DIURNA DE VERANO (NIVEL SUPERIOR)
3	COORDINADOR REGIONAL DEL PROGRAMA DE VERANO Y DIRECTORES PARA LAS ESCUELAS DIURNAS DE VERANO 2009
4	SOLICITUD DE EMPLEO: PERSONAL DOCENTE ALTAMENTE CALIFICADO
5	SOLICITUD DE EMPLEO: PERSONAL NO DOCENTE
6	PERSONAL NOMBRADO PARA TRABAJAR EN LA ESCUELA DIURNA DE VERANO
7	ESCUELAS DIURNAS DE VERANO 2009.
8	INFORME DE POSIBLES FRACASOS EN EL NIVEL SECUNDARIO 2009.
9	ESTUDIANTES QUE ASISTIRÁN A LAS ESCUELAS DIURNAS DE VERANO-NIVEL SECUNDARIO
9-a	PLAN PROGRAMÁTICO CAMPAMENTO DE VERANO
9-b	PLAN PROGRAMÁTICO CAMPAMENTO DE VERANO (CONTINUACIÓN.)
10	INFORME PRELIMINAR DE MATRÍCULA POR CURSO Y PERSONAL QUE SE CONTRATARÁ PARA TRABAJAR EN ESCUELAS DIURNAS DE VERANO-INTERMEDIA Y SUPERIOR
11	ORGANIZACIÓN ESCOLAR PARA LA ESCUELA DIURNA DE VERANO
12	CERTIFICACIÓN PARA TRABAJAR COMO AYUDANTE DE MAESTRO



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos

PROGRAMA DE TÍTULO I
VERANO 2009

INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE Y FECHAS DE VENCIMIENTO

FECHA DE ENTREGA	INFORMACIÓN REQUERIDA O ACTIVIDAD	PERSONA RESPONSABLE	ÁREA DE ENTREGA
viernes, 15 de mayo de 2009	Anejo 1 Escuelas Diurnas de Verano 2009	Directores de las Regiones Educativas	Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos
viernes, 15 de mayo de 2009	Anejo 8 Informe de Posibles Fracasos	Directores de Escuela Superintendente Escolar Coordinador Regional de Verano	Director de la Región Educativa, con atención al Coordinador Regional de Verano y éste entrega el Resumen a la Secretaría y a USATAD.
viernes, 15 de mayo de 2009	Anejo 4 Solicitud de Empleo: Personal Docente Anejo 5 Solicitud de Empleo: Personal No Docente	Personal Docente y No Docente	Director de la Región Educativa, con atención al Coordinador Regional de Verano 2009
miércoles, 20 de mayo de 2009	Anejo 3 Coordinador de la Región Educativa del Programa de Verano y directores para las Escuelas Diurnas de Verano 2009	Director de la Región Educativa	Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos
jueves, 21 de mayo de 2009	Anejo 9 Estudiantes que asistirán a las Escuelas Diurnas de Verano	Directores de Escuela	Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos Superintendentes de Escuelas
viernes, 22 de mayo de 2009	Anejo 6 Personal nombrado para trabajar en la Escuela Diurna de Verano	Director de la Región Educativa	Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos
martes, 26 de mayo de 2009	Anejo 12 Certificación para trabajar como Ayudante de Maestro	Estudiantes universitarios interesados en trabajar	Director Regional
jueves, 28 de mayo de 2009	Anejo 2-a Solicitud de Admisión a la Escuela Diurna de Verano: Nivel Intermedio. Anejo 2-b Solicitud de Admisión a la Escuela Diurna de Verano: Nivel Superior	Madres, padres, encargados y estudiantes que desean matricularse.	Director de Escuela Centro Diurno
viernes, 29 de mayo de 2009	Anejo 10 Informe preliminar de matrícula por curso y personal que se contratará para trabajar en las Escuelas Diurnas de Verano.	Coordinador Regional de Verano	Director de la Región Educativa
lunes, 1 de junio de 2009	Anejo 11 Organización Escolar	Director de Escuela Superintendente de Escuela	Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos

PROGRAMA DE TÍTULO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA ESCUELA DIURNA DE VERANO
NIVEL SUPERIOR

AÑO 2009

Fecha _____

Nombre del estudiante _____

Escuela superior de procedencia _____

Grado _____

Distrito _____ Región Educativa _____

Intereso matricularme en los siguientes cursos (sólo uno en el caso de los estudiantes de décimo grado):

1. _____

2. _____

___ Certifico que completaré los requisitos de décimo grado con este curso.

___ Certifico que completaré los requisitos de undécimo grado con estos cursos.

___ Certifico que completaré los requisitos de duodécimo grado con estos cursos.

Firma del padre o encargado

Firma del estudiante

Certifico que _____ es ___ no es ___ participante en el
Nombre del estudiante

Programa de Título I y necesita tomar _____ crédito (s) para completar el ___ décimo ___ undécimo ___ duodécimo grado. Por lo tanto, se le autoriza a matricularse en la Escuela _____ del Distrito Escolar de _____ para tomar los cursos indicados arriba.

Director de la Escuela de procedencia

Escuela



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos
PROGRAMA DE TÍTULO I

**COORDINADOR DE LA REGIÓN EDUCATIVA DEL PROGRAMA DE VERANO Y
 DIRECTORES PARA LAS ESCUELAS DIURNAS DE VERANO 2009**

Región Educativa _____

Nombre y número de teléfono del coordinador regional del Programa de Verano* 2009

* Las tareas del coordinador regional del Programa de Verano incluyen aquellas relacionadas con las Escuelas Diurnas de Verano y las relacionadas con el Campamento de Verano.

Distrito	Nombre de la escuela	Nombre del director de la Escuela Diurna de Verano

Certifico Correcto: _____
 Director de la Región Educativa

Fecha: _____



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos

PROGRAMA DE TÍTULO I

ESCUELA DIURNA DE VERANO

AÑO 2009

SOLICITUD DE EMPLEO: PERSONAL DOCENTE ALTAMENTE CALIFICADO

1. _____
Nombre del solicitante
 2. _____
Número de seguro social
 3. _____
Dirección residencial y teléfono
 4. _____
Dirección postal
 5. _____
Lugar de trabajo
 6. _____
Puesto que ocupa
 7. _____
Preparación académica
 8. _____
Años de experiencia en escuela pública
 9. _____
Curso o cursos que solicita enseñar
 10. _____
Experiencia docente en el curso o los cursos en que solicita enseñar
 11. _____
Distrito escolar donde trabaja y tiene permanencia o probatorio
 12. _____
Región educativa donde solicita empleo
 13. _____
Distrito escolar donde solicita empleo
 14. _____
Escuela donde solicita empleo
- _____
Firma del solicitante
- _____
Fecha de radicación de la solicitud



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos

PROGRAMA DE TÍTULO I
ESCUELA DIURNA DE VERANO
AÑO 2009

SOLICITUD DE EMPLEO: PERSONAL NO DOCENTE

Región Educativa _____ Distrito Escolar _____

Nombre del solicitante _____

Número de seguro social _____ Teléfono _____

Dirección residencial

Dirección postal

Lugar de trabajo _____ Puesto _____

Puesto solicitado _____

Escuela donde solicita empleo _____

Empleado del Departamento de Educación _____ sí _____ no

Si contestó afirmativamente, debe completar el Formulario DE-14, en el cual solicitará licencia por vacaciones regulares, para entregarlo junto al original del contrato.

Firma del solicitante _____

Fecha de radicación de la solicitud _____

P.O. BOX 190759, SAN JUAN, PUERTO RICO 00919-0759 y TEL.: (787) 773-2070, 773-2074, 773-2018, 773-2030, 773-2460 o FAX: (787) 753-1363
El Departamento de Educación no discrimina por razón de raza, color, sexo, nacimiento, origen nacional, condición social, ideas políticas o religiosas, edad o impedimento en sus actividades, servicios educativos y oportunidades de empleo.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos

PROGRAMA DE TÍTULO I
 PERSONAL NOMBRADO PARA TRABAJAR EN
 LA ESCUELA DIURNA DE VERANO

AÑO 2009

Escuela: _____

Distrito Escolar: _____

Región Educativa: _____

PUESTO	NOMBRE	NÚMERO DE SEGURO SOCIAL	MATERIA Y GRADO
DIRECTOR			
OFICINISTA			
MAESTRO			

CERTIFICO CORRECTO: _____ DIRECTOR REGIONAL _____ FECHA: _____

P.O. BOX 190759, SAN JUAN, PUERTO RICO, 00919-0759 o TEL.: (787) 773-2070, 773 2074, 773-2015, 773-2030, 773 2460 o FAX: (787) 753-1363
 El Departamento de Educación no discriminará por razón de raza, color, sexo, nacimiento, origen nacional, condición social, discapacidad o religión, edad o impedimento en sus actividades, servicios educativos y oportunidades de empleo.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos

PLAN PROGRAMÁTICO PARA EL CAMPAMENTO DE VERANO 2009

Escuela: _____ Matrícula: _____

Distrito Escolar: _____ Región Educativa: _____

Nombre y número de teléfono del director del Centro de Verano:

Meta: _____

Objetivos: _____

Estrategias y actividades:

Fecha de inicio y terminación:

Recursos:

Indicadores de logros e instrumentos de evaluación:



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos

PROGRAMA DE TÍTULO I

PLAN PROGRAMÁTICO CAMPAMENTO DE VERANO 2009

Organización: En el calendario se provee, incluya la siguiente información:

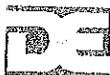
- Actividad
- Participantes (cantidad y descripción: Ej. K-3ro.)
- Resultados esperados
- Coordinación necesaria

Actividad _____

Participantes: _____

Resultados esperados _____

Coordinación (recursos) _____



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos

PROGRAMA DE TÍTULO I

CAMPAMENTO DE VERANO 2009

CERTIFICACIÓN PARA TRABAJAR COMO AYUDANTE DE MAESTRO

Fecha: _____

Nombre del Ayudante: _____ Edad: _____

Dirección residencial:

Teléfono: _____ Universidad donde estudia: _____

Créditos aprobados: _____ Promedio académico: _____

Evidencias presentadas:

_____ Transcripción de créditos

_____ Informe de notas

Certifico correcto: _____

Puesto: _____